

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
Администрации  
от 08 05 2013 г. № 08



**УСТАВ**  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
Барсовская основная общеобразовательная школа  
Киржачского района Владимирской области

ПРИНЯТ  
общим собранием трудового коллектива  
26.08.2013 протокол № 1

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казенного образовательного учреждения Барсовская основная общеобразовательная школа (далее – «Учреждение» или «Школа») и является муниципальным гражданским светским некоммерческим общеобразовательным учреждением.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение МКОУ Барсовская ООШ \_\_\_\_\_ создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения \_\_МОУ Барсовская СОШ \_\_\_\_\_ на основании постановления главы администрации от 07.09.2011 № 669 «О создании муниципальных казенных образовательных учреждений Киржачского района путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений Киржачского района».

1.2. Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Трудовым и Земельным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (далее - Закон Российской Федерации «Об образовании»), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства от 19.03.2001г. № 196 (далее - Типовое положение об общеобразовательном учреждении), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.3. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями управления образования, настоящим Уставом.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Киржачского района (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 601010, Владимирская область, г. Киржач, ул. Серегина, д.7

Структурным подразделением администрации Киржачского района курирующим Учреждение является управление образования администрации Киржачского района.

1.5. Учреждение является *юридическим лицом*. Оно имеет самостоятельный баланс и (или) смету, в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. *Правоспособность* юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.



1.7. Школа открывает лицевой счет в установленном законодательном порядке.

Школа имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Школа может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

1.9. Создаваемые школой филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшей их школы и действуют на основании утвержденного ею положения.

Руководители филиалов назначаются общеобразовательным учреждением, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

1.10. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями), не отраженные в настоящем уставе, регулируется действующим законодательством Российской Федерации и договором.

1.11. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом с момента регистрации образовательного учреждения.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

1.13. Школа аккредитуется в установленном порядке.

Целями государственной аккредитации Школы являются подтверждение соответствия качества образования по образовательным программам, реализуемым Школой, федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям и, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, установление его государственного статуса.

Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Школы на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам.

1.14. В Школе *не допускаются* создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

1.16. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного

и высшего общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.17. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.18. Основными целями Школы являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.19. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.20. По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе осваиваются в формах: очной.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.22. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений» Школа выполняет следующие задачи:

- 1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;
- 2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- 3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- 4) обеспечивает организацию в Школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- 5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.23. Право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у



Школа с момента его государственной аккредитации, подтвержденной ~~актом~~ государством государственной аккредитации.

1.24. *Медицинское обслуживание* обучающихся в Школе обеспечивается ЦРБ на основании договора, которая наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. В Школе имеется соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.25. *Организация питания* в Школе возлагается на Школу. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся (раздаточный буфет).

1.26. Школа является работодателем для всех работников Школы за исключением директора. Работодателем для директора Школы является Управление образования администрации Киржачского района.

1.27. *Комплектование* Школы работниками осуществляется в следующем порядке:

- собеседование, проверка документов, удостоверяющих личность, трудовой книжки, документов об образовании;
- ознакомление с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о системе оплаты и стимулирования труда, должностными инструкциями и другими локальными актами Учреждения;
- ознакомление с рабочим местом и условиями труда;
- прохождение медицинского обследования;
- аттестация на соответствие занимаемой должности (для лиц, претендующих на руководящие должности);
- заключение трудового договора с работником;
- издание приказа о приеме на работу (на основании заключенного трудового договора).

1.28. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

1.29. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и э тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом дке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым ральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по ботке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сти здравоохранения.

1.30. Режим труда и отдыха работников определяется правилами ренного трудового распорядка и трудовым договором.

1.31. Система оплаты труда работников устанавливается работодателем злы) с учетом мотивированного мнения представительного органа тников Школы.

1.32. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе инистрации Школы, предусмотренных законодательством Российской рации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника злы по инициативе администрации Школы до истечения срока действия ового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с ческим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, итанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или ического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться инистрацией Школы без согласия профсоюза.

1.33. Наименование юридического лица.

Полное: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение овская основная общеобразовательная школа.

Сокращенное: МКОУ Барсовская ООШ

1.37. Место нахождения Школы: Киржачский район, п. Барсово.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Образовательный процесс в Школе осуществляется на русском языке. В стве иностранных языков предлагаются английский язык ,немецкий язык.

2.2. В первый класс принимаются дети, которым по состоянию на 01 ября исполнилось 6 (шесть) лет и 6 (шесть) месяцев, но не позже достижения возраста восьми лет при отсутствии противопоказаний по состоянию ювья.

По заявлению родителей (законных представителей) Учреждение с ешения управления образования администрации Киржачского района вправе



принимать детей в первый класс, которые на 01 сентября текущего года не достигли возраста шести лет шести месяцев.

2.3. Для зачисления детей в первый класс необходимы документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка.

2.4. В Школу принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на данной территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории *может быть отказано* в приеме только *по причине отсутствия* в Школе свободных мест.

Прием детей из семей беженцев, вынужденных переселенцев и иностранных граждан проводится на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в общеобразовательном учреждении и летнем оздоровительном лагере предоставляются в первоочередном порядке.

2.5. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты лица, не имеющие среднего (полного) общего образования в случаях:

- в порядке перевода из другого учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее обучавшиеся по семейной форме обучения, в форме экстерната или иной форме обучения.

2.6. При приеме обучающегося в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Школе для него не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего устава, предоставляются также документы об уровне освоения им соответствующей образовательной программы.

2.7. Зачисление граждан в Школу оформляется приказом директора.

2.8. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней обучения:

- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

*Задачами начального общего образования* являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими способами самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

*Задачей основного общего образования* является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Образовательные программы начального общего, основного общего являются *преемственными*, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

2.9. Содержание общего образования в Школе определяется программами, разработанными и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.10. В целях обеспечения дополнительной (углубленной) подготовки учащихся возможно введение профильного.

2.11. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно, в соответствии с примерным базисным учебным планом и регламентируется расписанием занятий. При этом:

- 5-9 классы работают по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем (воскресенье);

- 1-4 классы работают по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Режим занятий в школе следующий:

с 8.30 до 14.00.

Продолжительность уроков – 45 минут.

Для учащихся 1 класса в течение года - 35 минут. Для учащихся 1-х классов установлена 5-дневная рабочая неделя. Для учащихся 2-4 классов так же установлена 5-дневная рабочая неделя.

- расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;

- режим работы, учебный план школы утверждается ежегодно приказом по школе;

- в учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных государственным учебным планом; учебная нагрузка учащихся регламентируется СанПиНами;

- для детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать занятия в школе, организуется обучение по индивидуальным учебным планам на основании медицинского заключения лечебного учреждения и по согласованию с управлением образования в соответствии с существующими нормативно-правовыми документами.



2.12. *Учебная нагрузка и режим занятий* обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.13. *Количество классов* в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.14. Школа вправе открывать *группы продленного дня* по запросам родителей (законных представителей) учащихся.

2.15. В Учреждении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) учащихся могут открываться классы компенсирующего обучения.

Управление образования может открывать в Школе специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Управлением образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Школа руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.16. *Наполняемость* классов и групп продленного дня общеобразовательной Школы устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по иностранному языку, информатике, трудовому обучению в 5-9 классах, профильному обучению, физике и химии (во время проведения практических занятий) классы делятся на две группы при условии наполняемости класса не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

2.17. Учебный год в Школе начинается, как правило, 01 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, а в 1-х – 33 недели; продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, а в летний период - не менее 8 календарных недель. Для учащихся первых классов устанавливаются в течении года дополнительные недельные каникулы.

2.18. *Годовой календарный учебный график* разрабатывается Педагогическим советом Школы, согласовывается с Учредителем и утверждается

2.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

2.21. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.22. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

2.23. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется приказом директора по решению Педагогического совета в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

2.24. Освоение образовательных программ основного общего образования и профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

2.25. В Школе освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

2.26. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме ГИА. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.27. Школа в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

Школа выдает по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

Школа заверяет выдаваемые ими документы государственного образца об уровне образования печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

2.28. Лицам, не завершившим основное общее, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной



(итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации *неудовлетворительные* результаты, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно *не ранее, чем через год*.

2.29. По решению Педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста *15 (пятнадцати лет)* в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование школы.

2.30. *Грубым* признается нарушение дисциплины, которое повлекло за собой или реально могло повлечь последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников и посетителей;
- причинения ущерба имуществу Школы, обучающихся, работников и посетителей;
- дезорганизации работы Школы.

2.31. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.32. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

2.33. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

2.34. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации Киржачского района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры,



обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.35. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, осуществляется получение обучающимися *начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан* и *приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны*, а также *подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы*.

2.36. Школа вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется законодательными актами Российской Федерации и Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления и локальными актами Школы.

2.37. На бесплатной основе, исходя из условий, Школа оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

- проводит профессиональную подготовку учащихся;
- создаёт кружки технического и художественного творчества, домоводства и другие;
- создаёт спортивные и физкультурные секции, а так же секции военно-прикладного направления;
- пользование библиотечно-информационным фондом.

2.38. Вся внеурочная воспитательная работа строится с учетом пожеланий родителей (законных представителей), интересов, склонностей и способностей обучающихся на принципах добровольности, самостоятельности выбора деятельности, взаимоуважения и сотрудничества.

2.39. Задачи воспитания школьников реализуются в совместной коллективно-творческой деятельности педагогического и ученического коллективов, детских общественных организаций, родителей (законных представителей), общественности.

2.40. Школа оказывает всемерное содействие работе одновозрастных и разновозрастных объединений обучающихся по интересам, создает благоприятные условия для их совместной деятельности.

2.41. Занятия проводятся как по программе одного, двух или более профилей, так и по комплексным программам; допускаются различные формы организации учебных занятий (индивидуальные, групповые и т.д.). Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях и свободно выходить из них.



2.42. Психологическое обеспечение образовательного процесса осуществляет школьный психолог.

2.43. Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном управлением образованием администрации Киржачского района и в соответствии с Положением о дистанционном обучении.

### 3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) обучающихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения (экстернат);
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- на получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
- избираться и быть избранным в органы ученического самоуправления;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на перевод из одного класса в другой класс (из группы в группу) соответствующего года обучения;
- на перевод в следующий класс при условии сдачи переводных экзаменов по решению Педагогического совета;
- на перевод в другое общеобразовательное учреждение;
- на участие в детских общественных объединениях;
- участвовать во Всероссийских и иных олимпиадах школьников.

3.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и Правила поведения учащихся;
- регулярно посещать занятия, предусмотренные учебным планом (исключая случаи, когда принято решение о других формах обучения);
- аккуратно и своевременно выполнять задания педагогов;
- иметь аккуратный внешний вид в соответствии с деловым стилем одежды;

- участвовать в учебно-производственном труде;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка и режим работы Школы;
- соблюдать правила личной гигиены, техники безопасности и санитарии;
- успешно осваивать программы, как основных предметов, так и предметов, выбранных самостоятельно;
- бережно относиться к имуществу Школы и имуществу других лиц;
- поддерживать порядок в помещениях, где проводятся занятия, а также на закрепленной за Школой территории;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять указания педагогических и руководящих работников Школы, кроме ущемляющих их личное достоинство;
- соблюдать этические нормы общения с работниками Школы и другими учащимися;
- принимать участие в общественной жизни Школы.

#### 3.4. Обучающимся запрещается:

- неуважительное отношение к работникам и другим учащимся Школы, грубость и бестактность по отношению к ним;
- использование в общении с другими ненормативной лексики (нецензурной брани);
- курение, распитие спиртных напитков (в т.ч. пива), употребление наркотических и токсических веществ на территории Школы;
- пребывать на территории Школы в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- хранение и ношение любых видов оружия;
- пропускать учебные занятия без уважительных причин;
- опаздывать на учебные занятия без уважительных причин;
- досрочно уходить с занятий без разрешения педагога.

3.5. *Родители* (законные представители) обучающихся являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте ребенка (п.1 ст.18 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»). Родители обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования (п.5 ст.52 Закона).

#### 3.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы обучения детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- участвовать в управлении Школой в формах, определенных настоящим уставом;
- ходатайствовать перед Советом Школы и Педагогическим советом о переводе своего ребенка в другой класс (группу) одного года обучения либо в следующий класс при условии досрочного выполнения учеником учебного плана:



- ходатайствовать о переводе ребенка на другую форму обучения;
- переводить своего ребенка в другое общеобразовательное учреждение;
- на получение информации о финансово-хозяйственной деятельности

Школы;

- присутствовать на заседаниях Совета Школы, Педагогического совета при решении вопросов, касающихся их детей и других учащихся Школы;
- избирать и быть избранными в родительские комитеты классов и Школы, а также в Совет Школы.

### 3.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми основного (общего) образования;
- принимать участие в образовательном процессе;
- следить за соблюдением своими детьми устава Школы и Правил поведения учащихся;
- всемерно содействовать педагогам Школы успешному освоению детьми образовательных программ;
- соблюдать этические нормы общения с работниками Школы и учащимися;
- нести материальную ответственность за порчу их детьми имущества Школы;
- содействовать педагогическим работникам в организации и проведении внеклассных мероприятий;
- своевременно вносить плату за дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с заключенными договорами.

### 3.8. Работники Школы имеют право:

- участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защищать профессиональную честь и достоинство.

### 3.9. Педагогические работники общеобразовательного учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет и иные меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем и (или) уставом общеобразовательного учреждения;

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Школы.

### 3.10. Работники и педагогические работники обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать положения настоящего устава;
- повышать свою квалификацию;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- участвовать в работе Педагогического совета (Педсовета);
- способствовать выявлению наиболее одаренных детей, создавать условия для развития индивидуальных способностей каждого ребенка, формировать потребности детей в саморазвитии и самообразовании, активной познавательной деятельности;
- осваивать навыки аналитико-исследовательской деятельности;
- соблюдать этические нормы общения с другими работниками Школы, учащимися и их родителями.

3.11. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.12. Школа обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления, приказами Учредителя, настоящим уставом, а также договорами между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

### 3.13. Учащемуся гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;



- образование в соответствии с государственным федеральным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования и учебных пособий.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», другими законодательными актами Российской Федерации и Владимирской области, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом. Оно строится *на принципах единоначалия и самоуправления.*

4.2. Формами самоуправления Школы являются:

- *общее собрание трудового коллектива;*
- *Педагогический совет (Педсовет);*
- *родительские комитеты;*
- *общешкольный родительский комитет;*
- *школьная ученическая конференция;*
- *Совет Школы.*

4.3. Компетенция Учредителя:

- осуществление контроля за деятельностью школы;
- создание, реорганизация и ликвидация Школы;
- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложение руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя учреждения;
- определения предмета, целей и приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- предоставление Школе права осуществлять приносящую доходы деятельность для достижения социально-культурных и управленческих целей, ради которых оно создано;
- контроль за эффективностью использования и сохранностью используемого имущества, переданного учреждению в оперативное управление;
- осуществление иных форм управления и контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством;

- другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию *директор*, назначаемый Учредителем.

#### 4.5. Компетенция директора Школы:

- издаёт приказы и распоряжения, утверждает локальные акты Школы;
- по согласованию с Учредителем утверждает годовой календарный учебный график;
- представляет Школу во всех государственных, муниципальных организациях, предприятиях, учреждениях, общественных и иных объединениях, действуя от имени Школы *без доверенности*;
- хранит и пользуется печатями Школы;
- распоряжается средствами и имуществом Школы в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом;
- осуществляет подбор, приём на работу и увольнение работников, расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- устанавливает систему оплаты труда работникам Школы в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает учебную нагрузку педагогическим работникам Школы;
- применяет к работникам школы поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- заключает договоры от имени Школы;
- формирует контингент учащихся;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- открывает лицевой счет в установленном законодательном порядке, распоряжается финансовыми средствами учреждения;
- выдаёт доверенности;
- осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отчитывается перед Учредителем о деятельности Школы;
- выполняет другие обязанности и обладает другими правами, определенными его должностной инструкцией.

4.6. Общие вопросы Школы решаются общим собранием трудового коллектива.

4.7. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год.

#### 4.8. Общее собрание трудового коллектива:

- избирает представительный орган для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;



- избирает представителей для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
- определяет основные направления развития Школы;
- обсуждает положения о системе оплаты труда работников, правила внутреннего трудового распорядка, положения о дисциплине;
- определяет направление экономической деятельности школы;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и принимает устав Школы, изменения и дополнения к нему *в части не урегулированной законодательством Российской Федерации*;
- обсуждает годовой план работы Школы.

4.9. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

4.10. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.11. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

4.12. Управление образовательной деятельностью осуществляет Педагогический совет (Педсовет), в который входят директор, его заместители по учебно-воспитательной работе и все педагогические работники Школы. Педсовет возглавляет директор. Педсовет избирает из своего состава секретаря.

#### 4.13. Полномочия Педсовета:

- разработка компонента Школы федерального государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
- разработка годовых календарных и учебных графиков;
- обсуждение вопросов содержания форм и методов обучения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- введение в педагогическую практику новых методик образовательного процесса;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией оказания Учреждением дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- заслушивание информации директора Школы о создании условий для реализации образовательных программ;
- подготовка и представление директору Школы предложений о предстоящем высвобождении педагогических работников в связи с уменьшением количества классов-комплектов в новом учебном году;



- принятие решений о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об итоговой аттестации учащихся, переводе их в следующий класс, выдачи соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся, отчислении из Учреждения.

4.14. Заседания Педсовета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.15. Протоколы заседаний Педсовета подписываются председателем и секретарем Педсовета.

4.16. Родительские комитеты могут быть общешкольными и классными. Родительский комитет состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся. Количественный состав членов Родительского комитета и порядок его работы определяются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся Школы и (или) класса.

4.17. Компетенция Родительского комитета:

- содействие администрации Школы в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- участие в организации выпускных вечеров;
- оказание помощи администрации в подготовке Школы к новому учебному году;
- внесение предложений администрации Учреждения по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- содействие администрации Учреждения в организации учебного процесса.

4.18. Высшим органом самоуправления учащихся в школе является школьная ученическая конференция, созываемая по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

В период между школьными ученическими конференциями исполнительным органом самоуправления учащихся является Совет старшекласников.

Деятельность органов ученического самоуправления регламентируется локальными нормативными актами.

4.19. Совет Школы (далее – Совет) состоит из равного количества представителей трудового коллектива Школы, учащихся и родителей (законных представителей) учащихся. Совет избирается сроком на 2 (два) года. Совет избирает из своего состава председателя Совета, его заместителя и секретаря.

4.20. Совет организует работу по разработанному его членами порядку.

Совет правомочен принимать решения при наличии на его заседании не менее 2/3 его членов.

Совет принимает решения большинством голосов. Протоколы заседания Совета подписываются председателем и секретарем Совета.

Председатель Совета ежегодно отчитывается перед участниками образовательного процесса и членами трудового коллектива о работе Совета.



#### 4.21 Компетенция Совета Школы:

- оказывать содействие администрации Школы в укреплении трудовой дисциплины и сплоченности коллектива, в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;
- осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств;
- готовить и представлять директору Школы заключения о возможности предоставления льгот по плате за дополнительные платные образовательные услуги;
- рассматривать вопросы, связанные с жизнедеятельностью Учреждения;
- совместно с администрацией Учреждения участвовать в обсуждении кандидатур для представления к награждению.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ.**

5.1. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об общеобразовательном учреждении.

К компетенции образовательного учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании Школы (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с управлением образования администрации Киржачского района годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие устава и изменения к нему коллективом Школы для внесения его на утверждение; Школы, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Школы, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с Уставом и требованиями Закона об образовании;
- создание в Школе необходимых условий для работы помещений для осуществления питания, медицинского обслуживания обучающихся, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет.

5.2. Школа строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров.

5.3. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом.

5.4. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;



- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;

- о структуре образовательного учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Школы;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

5.6. Информация, указанная в подпункте 1 п. 5.3., подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.



## 6. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ.

6.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за нею собственности. Контроль деятельности школы в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

6.2. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Киржачский район. Полномочия собственника муниципального имущества осуществляет администрация Киржачского района.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам школы несет собственник его имущества.

6.3. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за школой либо приобретенное школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

## 7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ.

7.1. Финансовое обеспечение Школы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района и на основании бюджетной сметы.

7.2. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального района.

Школа не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.



Учредитель вправе приостанавливать приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.3. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс Школы, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.4. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.5. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Российской Федерации, отвечает соответственно орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

7.6. Школа обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.7. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

7.8. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями своей деятельности.

7.9. Источники формирования имущества Школы:

Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- средства бюджета муниципального района;
- имущество, переданное в оперативное управление;
- доходы, полученные от закреплённого имущества;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- доходы от оказания дополнительных платных услуг, имущество, приобретенное за счет этих средств;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ.**

8.1. Школа может быть ликвидирована либо реорганизована на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Школы принимается главой администрации Киржачского района, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Ликвидация учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учредитель по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского района назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Школы.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

8.5. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Недвижимое имущество и движимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией другому Учреждению по постановлению главы Киржачского района на основании предложений управления образования администрации Киржачского района.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ.**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу Школы вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ.**

10.1. Перечень локальных актов:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- Положение об оплате труда;
- Положение об ощем собрании трудового коллектива
- Положение о педагогическом Совете;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о персональных данных работников Школы;



- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Школы полномочий.

10.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

*Протумеровано,*

межрайонная ИФНС России №11 по Владимирской области

*Протумероваго*

Выдано Свидетельство и

государственной регистрации *секретного пакета*

*"09" августа 2014 (двадцать семь)*

ОГРН ~~1133516000350~~

Единица *Земля на Шилькине*

Подпись

*Иванов Иван Иванович* *Иванов Иван Иванович*

